

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név: **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
Adószám: 15727000-2-07
Képviseli: **Pintér Tamás polgármester**
mint tulajdonos (a továbbiakban: Tulajdonos)

másrészről:

Név: **Dunaújvárosi Szennyvíztisztító Szolgáltató Kft.**
Székhely: 2400 Dunaújváros, Siklói út 372/17. hrsz.
Azonosító:
Adószám: 12888766-2-07
Statisztikai számjel: 12888766-3700-113-07
Képviseli: **Dr. Huszti Zsolt ügyvezető**
mint üzemeltető (a továbbiakban: Üzemeltető)

az alábbi feltételekkel üzemeltetési szerződést (továbbiakban: szerződést) kötöttek:

1. Előzmények:

2013. január 1-től a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pont szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között nevesíti többek között különösen a vízgazdálkodást. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) b) pont a települési önkormányzat feladataként jelöli meg a település belterületén a csapadékvízzel történő gazdálkodást. A hatályos szabályozás egyértelművé tette, hogy a helyi önkormányzat feladata a település belterületén a csapadékvízzel történő gazdálkodás.

Dunaújváros belterületén egyesített és elválasztott rendszerű csapadékvíz hálózat rendszeren keresztül történik a közterületi csapadékvizek elvezetése és befogadóba juttatása. A zártszelvényű elválasztott rendszerű csapadékvíz elvezető hálózat nem képezi a Mezőföldvíz Kft.-vel kötött víziközmű-szolgáltatási szerződés részét. A törvényi kötelezettségének a Tulajdonos oly módon kíván eleget tenni, hogy az elválasztott rendszer vonatkozásában a működőképesség fenntartását a 100 százalékos önkormányzati tulajdonú Dunaújvárosi Szennyvíztisztító Szolgáltató Kft.-vel kívánja biztosítani.

2. A szerződés tárgya:

2.1. Jelen szerződés tárgya a Dunaújváros belterületén található zártszelvényű elválasztott rendszerű csapadékvíz hálózat üzemeltetése.

2.2. Jelen szerződésben foglalt feltételekkel a Tulajdonos megbízza Üzemeltetőt, hogy a zártszelvényű elválasztott csapadékvíz hálózat működőképességének fenntartása érdekében üzemeltetési feladatokat lásson el, annak érdekében, hogy a csapadékvizek károkozás nélkül, zavartalanul elvezetésre kerüljenek a befogadóig.

3. Az Üzemeltető kötelezettségei:

- A csapadékvíz elvezetését szolgáló zártszelvényű elválasztott csapadékvíz hálózat megfelelő műszaki állapotban tartása, karbantartása.
- A tárgyi hálózat működőképességének biztosítása. Szükség szerint a csatorna szakaszokból, az aknákból és víznyelő testekből az iszap és hordalék eltávolítása kézi és gépi úton – csatornatisztítás –.
- Az akna és víznyelő testek mechanikai sérülésének ellenőrzése, szükség szerinti javítása, vízzáróság biztosítása.
- Feladata az öntöttvas akna fedlap elemek és víznyelő rácsok biztonságos illeszkedésének fenntartása, sérülésmentes állapot megtartása. Csere szükségessége esetén az eredeti hidraulikai kapacitásnak megfelelő szabványos, új elem építhető be.
- A rendszer ellenőrzéséről, beavatkozásokról nyilvántartási munkanaplót szükséges vezetni, melyet a teljesítési igazolással egyidejűleg köteles benyújtani.
- A rendszer üzemeltetése során Üzemeltető olyan működési zavarokat észlel, mint lefolyástalanság vagy túlterhelés köteles azonnal jelezni a Tulajdonos felé.
-
- Az üzemeltetés során be kell tartani a hatályos munkavédelmi és környezetvédelmi előírásokat. Hibaelhárítás esetén a munkaterületre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni. Különös tekintettel a balesetveszély elhárítására. (a munkaterület körbekorlátozása, megvilágítása stb.)
- A beavatkozásokról nyilvántartás vezetése.
- Karbantartási és ellenőrzési ütemtervet kell benyújtani minden év március 15-ig, mely tervet Tulajdonosnak jóvá kell hagynia.
- Hálózatbővítési és rácsatlakozási munkákhoz kapcsolódó engedélyek kiadására Tulajdonos jogosult.
- Az elválasztott csatornahálózat nyilvántartása az e-közmű rendszerében biztosított és a változások nyilvántartásba vételéről Tulajdonos gondokodik.
- Üzemeltetési tevékenység során rendellenes használatot észlel Üzemeltető (illegális rákötés, szennyezőanyag bebocsájtás, veszélyes hulladék elhelyezése) azonnal jeleznie kell a Tulajdonos felé. Ezen esetekben Tulajdonos jogosult intézkedni Üzemeltető bevonásával.
- Üzemeltető a feladatait a jelen szerződés, továbbá a szakmai szabályok vonatkozó jogszabályok, hatósági engedélyek stb. szerint köteles teljesíteni.

- Az Üzemeltető jogosult alvállalkozó (k) igénybevételére. Az Üzemeltető az igénybe vett alvállalkozóiért úgy felel, mintha az alvállalkozói által végzett munkákat saját maga végezte volna el.

4. A szerződés időtartama:

A szerződést a Felek határozott időtartamra 2023. január 1. - 2024. december 31.-ig kötik. Az üzemeltetési jogviszony a határozott időtartam leteltével, annak utolsó napján megszűnik.

5. Pénzügyi elszámolás:

- 5.1. Felek rögzítik, hogy az Üzemeltetőt a jelen szerződés 2. pontja szerint vállalt kötelezettségei teljesítéséért szolgáltatási díj illeti meg. Az üzemeltetői díj összege: **bruttó 35.000.000,- Ft/év (azaz harmincöt-millió forint)**. Üzemeltető havonta jogosult részszámla kibocsájtására.
- 5.2. Felek rögzítik, hogy a 5.1. pontban foglalt éves díj a szolgáltatás teljes időtartama alatt fedezetül szolgál a jelen szerződés 2.1.-2.3. pontjában foglalt feladatokra és kötelezettségekre.
- 5.3. Szerződő felek rögzítik, hogy az adott teljesítési időszakra vonatkozóan (naptári havonként) az Üzemeltető az általa végzett tevékenységekről köteles kimutatást végezni. Az okirat a teljesítésigazolás mellékletét képezi. A teljesítésigazolására a Városüzemeltetési Osztály vezetője jogosult.
- 5.4. A szerződés finanszírozása a Tulajdonos saját költségvetéséből történik. Előleg igénylésre nincs lehetőség.
- 5.5. A Szerződés a naptári havi részteljesítések tekintetében (továbbiakban: fizetési időszak) kizárólag abban az esetben minősül maradéktalanul teljesítettnek, ha azt a Tulajdonos az 5. 3. pontban foglalt okirat alapján elfogadta és az adott hónap tekintetében Üzemeltető benyújtotta a teljesítési igazolását 3 eredeti példányban.
- 5.6. Felek megállapodnak, hogy a szolgáltatási díj esetében az elszámolási időszak a naptári hónapnak megfelelő időszak.
- 5.7. A Tulajdonos a fizetési időszakhoz tartozó üzemeltetői teljesítés elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a teljesítésigazolás Üzemeltető által átadott tervezetének kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül írásban köteles nyilatkozni a szabályszerűen aláírt teljesítés igazolás kiállításával, vagy annak megtagadásával, Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően.
- 5.8. A Tulajdonos az üzemeltető által megküldött 3 példányban kiállított számlát annak kézhezvételétől számított 30 napon belül Takarékbank Zrt.-nél vezetett **50438668-10007125 számú** számlájára történő átutalással fizeti meg.

6. A szerződés megszűnése, megszüntetése és kapcsolódó szabályok:

- 6.1.** A szerződés a határozott idő elteltével vagy rendkívüli felmondással szűnik meg.
- 6.2.** Súlyos szerződés szegésnek minősül Üzemeltető részéről különösen, ha
- Üzemeltető a feladataival kapcsolatos bármely kötelezettségét akként szegi meg, hogy az előírt és elvárt minőségben, vagy határidőre nem teljesít vagy
 - Üzemeltető alapos ok nélkül a teljesítést felfüggeszti, vagy
 - Üzemeltető ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul, vagy
 - Üzemeltető végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került, vagy
 - Üzemeltetővel szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul, vagy
 - Üzemeltető jelen szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a szerződés feljogosítja a Tulajdonost a felmondásra, vagy
 - Üzemeltető a teljesítés során hamis adatot szolgáltat.
- 6.3.** Üzemeltető jogosult jelen szerződéstől azonnali hatályú elállásra/felmondásra, ha a Tulajdonos – olyan okból, amelyért felelős -
- a számlát – felszólítás ellenére- sem fizeti meg, vagy
 - egyébként Üzemeltető tevékenységét lehetetlenné teszi.
- 6.4.** A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén az Üzemeltető a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.

7. Kapcsolattartás:

A Tulajdonos az üzemeltetési előírások betartását köteles ellenőrizni.

A Tulajdonos kijelölt kapcsolattartója:

név: DMJV Városüzemeltetési Osztály vezetője,

telefon: 06 20/370-3691, 06 25/544-125

e-mail: beery.reka@dunaujvaros.hu

Az Üzemeltető kijelölt kapcsolattartója:

név: Dr. Huszti Zsolt ügyvezető

telefon: 06 30/314-9769, 06 30/622-6640,

e-mail: dszszkft@gmail.com, zshuszt77@gmail.com

8. Záró rendelkezések

- 8.1.** A felek az együttműködés során keletkezett esetleges viták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérik meg.

8.2. E szerződés módosítására csak írásbeli formában, mindkét fél e célra felhatalmazott képviselőjének aláírásával kerülhet sor.

8.3. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Dunaújváros, 2022. 12. 20.



Pintér Tamás
DMJV Polgármestere

Dunaújváros, 2022. ...

DUNAÚJVÁROSI SZENNYVIZTÁRSZOLGÁLTATÓ Kft.
Szolgáltató Felelősségű Társaság
2400 Dunaújváros, Síkkői út. 377
Adószám: 19889746-2-01

Dr. Huszti Zsolt
DSZSZ Kft. ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

2022. 12. 15.

Salamonné Pintér Mónika

Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi
Osztály

Főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:

2022. 12. 15.

Dr. Molnár Attila

Jegyző