

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név: **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
Adószám: 15727000-2-07
Képviseli: **Pintér Tamás polgármester**
mint tulajdonos (a továbbiakban: Tulajdonos)

másrészről:

Név: **Dunaújvárosi Szennyvíztisztító Szolgáltató Kft.**
Székhely: 2400 Dunaújváros, Siklói út 372/17. hrsz.
Azonosító:
Adószám: 12888766-2-07
Statisztikai számjel: 12888766-3700-113-07
Képviseli: **Dr. Huszti Zsolt ügyvezető**
mint üzemeltető (a továbbiakban: Üzemeltető)

az alábbi feltételekkel üzemeltetési szerződést (továbbiakban: szerződést) kötöttek:

1. Előzmények:

2010. augusztus 31 - 2022. június 30-ig tartó időszakban a Dunaújvárosi Vízi Társulat látta el Dunaújváros Megyei Jogú Város közcélú vízgazdálkodási feladatait, valamint a Dunaújváros Szabadstrand szabályozó műtárgyainak üzemeltetését.

DMJV Önkormányzata Közgyűlése 533/2022. (XI. 17.) határozata alapján a Dunaújvárosi Vízi Társulattal közös megegyezéssel megszüntette az üzemeltetési szerződést. A dunaújvárosi közcélú vízgazdálkodási feladatok ellátására, fenntartási munkákra, valamint a Dunaújváros, Szabadstrand szabályozó műtárgyainak üzemeltetésére irányuló feladatok elvégzésére ajánlattételre kérte fel a Dunaújvárosi Szennyvíztisztító Kft.-t. A DSZSZ Kft. 2022. november 30-ai ajánlatában tett eleget a felhívásban foglaltaknak.

A működőképesség fenntartását a 100 százalékos önkormányzati tulajdonú Dunaújvárosi Szennyvíztisztító Szolgáltató Kft.-vel kívánja biztosítani.

2. A szerződés tárgya:

2.1. Jelen szerződés tárgya a Dunaújváros közcélú vízgazdálkodási feladatainak ellátására vonatkozó üzemeltetése.

2.2. Belterületi vízfolyások és a Szabadstrand víszintszabályozó művekkel kapcsolatos karbantartási és fenntartási feladatok ellátása, melynek érdekében a Megrendelő műszaki üzemeltetésre átadja az Üzemeltetőnek a tulajdonában lévő Dunaújváros Felsőfoki patak: 3500, 3503, 2820/1, Lebuki patak: 2424/1, 2405, 5122, Alsófoki patak: 2101, 2012, 1882, 1858/3, 1858/5, 1701, 730/345, 730/350,

785/2, 0132, 0109/2, Gyármegkerülő árok: 667, 490/1, 490/2, 724 hrsz-ú területeket, valamint a Dunaújváros, Szabadstrand szabályozó műtárgyakat.

3. Az Üzemeltető kötelezettségei:

- Éves helyszíni bejárás, alapállapot felvétel. A mértékadó vízhozam károkozás nélküli lefolyásának biztosítása érdekében a mederszelvény szűkítését, csökkenését okozó idegen anyagok eltávolítása. Hordalékfogó, ülepítő műtárgyak intenzív csapadék utáni ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása.
- Iszap és hordalék eltávolítás. A víz elfolyását biztosító munkálatok.
- A patakokban, árkokban lerakódott hordalék, iszap, törmelék, gallyak eltávolítása valamint a patakokban található szemét kiszedése 11,5 km hosszan.
- Rézsűkaszálás.
- Cserjeírtás, nyesedékek elszállítása.
- Dokumentáció: zárt szelvényű mederszakaszok éves ellenőrzése és dokumentálása, szabályozott, burkolt mederszakaszok állapot ellenőrzése, burkolat sérülések felmérése, változások dokumentálása, megrendelő tájékoztatása GPS koordináták megadásával.
- Szabadstrand területén karbantartási feladatok, működőképesség fenntartási feladatai: tápcsatorna tisztítása (uszadék eltávolítása), kezelőhid, burkolat állapot ellenőrzése, duzzasztózsilip és túlfolyó-leeresztő zsilipek fogaslétras működtető szerkezetének karbantartása (zsírozás, korrózióvédelem, festés), hordalékfogó rács tisztítása, vízpótlást biztosító folyóka tisztán tartása.
- A rendszer üzemeltetése során Üzemeltető olyan működési zavarokat észlel, mint lefolyástalanság vagy túlterhelés köteles azonnal jelezni a Tulajdonos felé.
- Az üzemeltetés során be kell tartani a hatályos munkavédelmi és környezetvédelmi előírásokat. Hibaelhárítás esetén a munkaterületre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni. Különös tekintettel a balesetveszély elhárítására. (a munkaterület körbekorlátozása, megvilágítása stb.)
- A beavatkozásokról nyilvántartás vezetése.
- Karbantartási és ellenőrzési ütemtervet kell benyújtani minden év március 15-ig, mely tervet Tulajdonosnak jóvá kell hagynia.
- Üzemeltető a feladatait a jelen szerződés, továbbá a szakmai szabályok vonatkozó jogszabályok, hatósági engedélyek stb. szerint köteles teljesíteni.
- Az Üzemeltető jogosult alvállalkozó (k) igénybevételére. Az Üzemeltető az igénybe vett alvállalkozóiért úgy felel, mintha az alvállalkozói által végzett munkákat saját maga végezte volna el.

4. A szerződés időtartama:

A szerződést a Felek határozott időtartamra 2023. január 1. - 2024. december 31.-ig kötik. Az üzemeltetési jogviszony a határozott időtartam leteltével, annak utolsó napján megszűnik.

5. Pénzügyi elszámolás:

- 5.1. Felek rögzítik, hogy az Üzemeltetőt a jelen szerződés 2. pontja szerint vállalt kötelezettségei teljesítéséért szolgáltatási díj illeti meg. Az üzemeltetői díj összege: **bruttó 20.000.000,- Ft/év (azaz húsz-millió forint)**. Üzemeltető havonta jogosult részszámla kibocsájtására.
- 5.2. Felek rögzítik, hogy a 5.1. pontban foglalt éves díj a szolgáltatás teljes időtartama alatt fedezetül szolgál a jelen szerződés 2.1.-2.3. pontjában foglalt feladatokra és kötelezettségekre.
- 5.3. Szerződő felek rögzítik, hogy az adott teljesítési időszakra vonatkozóan (naptári havonként) az Üzemeltető az általa végzett tevékenységekről köteles kimutatást végezni. Az okirat a teljesítésigazolás mellékletét képezi. A teljesítésigazolására a Városüzemeltetési Osztály vezetője jogosult.
- 5.4. A szerződés finanszírozása a Tulajdonos saját költségvetéséből történik. Előleg igénylésre nincs lehetőség.
- 5.5. A Szerződés a naptári havi részteljesítések tekintetében (továbbiakban: fizetési időszak) kizárólag abban az esetben minősül maradéktalanul teljesítettnek, ha azt a Tulajdonos az 5. 3. pontban foglalt okirat alapján elfogadta és az adott hónap tekintetében Üzemeltető benyújtotta a teljesítési igazolását 3 eredeti példányban.
- 5.6. Felek megállapodnak, hogy a szolgáltatási díj esetében az elszámolási időszak a naptári hónapnak megfelelő időszak.
- 5.7. A Tulajdonos a fizetési időszakhoz tartozó üzemeltetői teljesítés elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a teljesítésigazolás Üzemeltető által átadott tervezetének kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül írásban köteles nyilatkozni a szabályszerűen aláírt teljesítés igazolás kiállításával, vagy annak megtagadásával, Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően.
- 5.8. A Tulajdonos az üzemeltető által megküldött 3 példányban kiállított számlát annak kézhezvételétől számított 30 napon belül Takarékbank Zrt.-nél vezetett **50438668-10007125 számú** számlájára történő átutalással fizeti meg.

6. A szerződés megszűnése, megszüntetése és kapcsolódó szabályok:

- 6.1. A szerződés a határozott idő elteltével vagy rendkívüli felmondással szűnik meg.
- 6.2. Súlyos szerződés szegésnek minősül Üzemeltető részéről különösen, ha
- Üzemeltető a feladataival kapcsolatos bármely kötelezettségét akként szegi meg, hogy az előírt és elvárt minőségben, vagy határidőre nem teljesít vagy
 - Üzemeltető alapos ok nélkül a teljesítést felfüggeszti, vagy
 - Üzemeltető ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul, vagy
 - Üzemeltető végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került, vagy

- Üzemeltetővel szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul, vagy
- Üzemeltető jelen szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a szerződés feljogosítja a Tulajdonost a felmondásra, vagy
- Üzemeltető a teljesítés során hamis adatot szolgáltat.

6.3. Üzemeltető jogosult jelen szerződéstől azonnali hatályú elállásra/felmondásra, ha a Tulajdonos – olyan okból, amelyért felelős -

- a számlát – felszólítás ellenére- sem fizeti meg, vagy
- egyébként Üzemeltető tevékenységét lehetetlenné teszi.

6.4. A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén az Üzemeltető a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.

7. Kapcsolattartás:

A Tulajdonos az üzemeltetési előírások betartását köteles ellenőrizni.

A Tulajdonos kijelölt kapcsolattartója:

név: DMJV Városüzemeltetési Osztály vezetője,

telefon: 06 20/370-3691, 06 25/544-125

e-mail: beery.reka@dunaujvaros.hu

Az Üzemeltető kijelölt kapcsolattartója:

név: Dr. Huszti Zsolt ügyvezető

telefon: 06 30/314-9769, 06 30/622-6640,

e-mail: dszszkft@gmail.com, zshushti77@gmail.com

8. Záró rendelkezések

8.1. A felek az együttműködés során keletkezett esetleges viták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérik meg.

8.2. E szerződés módosítására csak írásbeli formában, mindkét fél e célra felhatalmazott képviselőjének aláírásával kerülhet sor.

8.3. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Főosztályvezető

Osztály

Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi

Salamonné Pintér Mónika

Pénzügyi ellenjegyzés:

2022. 12. 15.

[Handwritten signature]

Jegyző

Dr. Molnár Attila

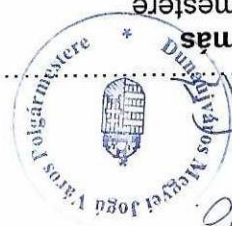
Jogi ellenjegyzés:

2022. 12. 15.

[Handwritten signature]

DMJV Polgármestere

Pintér Tamás



[Handwritten signature]
2022. 12. 20.

Dunaujváros, 2022.

DSZSZ Kft. ügyvezető

Dr. Huszti Zsolt

DUNAUJVÁROSI SZENNYVIZTISZTÍTÓ
Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
2400 Dunaujváros, Szent István u. 372/13.
Adószám: 12998766-2-07

Dunaujváros, 2022.

[Handwritten signature]